

REGLAMENT

Regulamin (zwany dalej Umową) obowiązuje od dnia 01.01.2023 r.

Niniejsza umowa spełnia funkcję oferty publicznej i umowy zlecenia.

Wszystkie usługi świadczone przez ekupi.pl podlegają warunkom niniejszej Umowy. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszej Umowy w dowolnym czasie, a zmiany te

Zmiany wejdą w życie niezwłocznie po ich wprowadzeniu.

Prosimy o dokładne zapoznanie się z warunkami Umowy przed złożeniem zamówienia w serwisie. Korzystanie z jakiegokolwiek usługi serwisu ekupi.pl potwierdza, że zgadzasz się z warunkami niniejszej Umowy.

Jeśli nie zgadzasz się z jednym lub kilkoma z tych warunków, nie wolno Ci korzystać ze strony internetowej ani z żadnej z usług świadczonych przez ekupi.pl.

TERMINY

SPÓŁKA - XELARES sp. z o.o

jest zarejestrowana w mieście Białystok.

SERWIS to zbiór usług świadczonych przez Spółkę.

SERWIS - infrastruktura dostępna pod adresem [https:// ekupi.pl](https://ekupi.pl) służąca do świadczenia usług w Internecie.

KLIENT to zdolna do czynności prawnych osoba fizyczna w wieku powyżej 18 lat, która jest zarejestrowana w Serwisie i która kupuje, przyjmuje towary do użytku prywatnego.

DEPOZYT - wirtualne konto Klienta.

Jednostka, która przedstawia jakąś wartość handlową.

Zamówienie to ilość towarów do zrealizowania u sprzedawcy.

Każde zamówienie ma swój unikalny numer, jednostkę i całkowity koszt.

Zakup - procedura zakupu i zapłaty za zamówienie u sprzedawcy.

Pudełko to pojemnik o regularnym kształcie służący do przechowywania i wysyłania towarów, zwykle wykonany z laminowanej tektury lub sklejk.

INFORMACJA PRASOWA -liczba towarów połączonych przez wodę pudełko, które ma być wysłane pod wskazany adres.

Sprzedawca to osoba prawna lub fizyczna, która sprzedaje towar.

1. PRZEPISY OGÓLNE

1.1 Niniejsza Umowa jest umową o świadczenie usług w ramach Serwisu ekupi.pl pomiędzy XELARES sp. z o.o (zwaną dalej Spółką) a Klientem.

1.2 Firma świadcząca usługi jest osobą prawną, rezydentem Polski i płatnikiem podatku od wartości dodanej (VAT) i posiada następujące dane

XELARES sp. z o.o

5423454308

M. CURIE-SKŁODOWSKIEJ 19/ 3

15-275 Białystok

Usługi są świadczone przez Spółkę w miejscach obsługi klienta wymienionych na stronie Kontakt na stronie internetowej oraz zdalnie poprzez stronę internetową.

1.3 Rejestrując się na Stronie internetowej, Klient przekazuje swoje dane osobowe Spółce i wyraża bezwarunkową zgodę na przetwarzanie, wykorzystywanie i weryfikację tych danych bezpośrednio lub za pośrednictwem osób trzecich. Na przykład może być konieczne potwierdzenie własności adresu e-mail lub karty kredytowej użytej do dokonania płatności.

1.4 W ramach Usługi firma świadczy następujące usługi:

- **Tax Free** to usługa polegająca na zakupie towarów od Dostawców w imieniu Klienta i ich późniejszej sprzedaży w ramach procedury Tax Free.
- **Odkupienie** - usługa polegająca na zakupie towarów od Dostawców w imieniu Klienta i ich sprzedaży Klientowi (bez wystawiania deklaracji Tax Free)
- **Magazyn (poczta)** - usługi w zakresie przyjmowania, przechowywania i późniejszego wydawania towarów (korespondencji) zamówionych i opłaconych przez Klienta bez procedury Tax Free.
- **Spedycja pocztowa** to usługa, w ramach której Klient dokonuje zakupów we własnym zakresie i korzysta z adresu magazynu Spółki do doręczeń. Po dotarciu wymaganej ilości towaru do magazynu, Spółka przekazuje uformowaną przesyłkę na adres wskazany przez Klienta.

2. KLIENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ I MA PRAWO DO

2.1 Klient zobowiązuje się do terminowego i w pełnej wysokości opłacenia kosztu zamówionego towaru, kosztu jego dostawy do magazynu Spółki oraz innych wydatków wynikających ze świadczenia Usług przez Spółkę. W przypadku braku wystarczających środków na Lokacie Klienta, Spółka ma prawo zawiesić lub zakończyć świadczenie usług na rzecz Klienta do czasu uregulowania zadłużenia.

2.2 Klient zobowiązuje się do przechowywania wszelkich dokumentów (faktur, rachunków, czeków, wyciągów bankowych) potwierdzających zapłatę za Towary i/lub Usługi do momentu odbioru Towaru.

2.3 Klient zgadza się na pokrycie odsetek i opłat pobieranych przez systemy płatności niebankowych, takich jak PayPal, Webmoney, Yandex Money, PayU, Ecard, Skrill i inne firmy przejmujące od płatności przychodzących.

2.4 Klient może anulować zamówienie bez ponoszenia strat finansowych do momentu przejścia Zamówienia do statusu "Zamówienie w trakcie realizacji".

2.5 W przypadku anulowania przez Klienta Zamówienia w statusie "Zamówienie w trakcie realizacji" lub później - Spółka blokuje wartość Zamówienia do czasu samodzielnej sprzedaży towaru przez Klienta za dowolną cenę lub do czasu zwrotu towaru do Sprzedawcy. Jeżeli Spółka nie zdążyła sprzedać towaru w ciągu 3 miesięcy, zostanie on zutylizowany.

2.6 Klient przyjmuje na siebie wszelkie ryzyko związane z jego Zamówieniem wynikające z wyboru Dostawcy, rozmiaru, koloru, danych technicznych i/lub innych właściwości i cech towarów, przy czym Kierownik Serwisu może zwrócić uwagę Klienta na obecność ryzyka w dokonywanym zakupie. Wszystkie ryzyka mogą być ponoszone przez Spółkę przy wyborze usługi Ubezpieczenia (patrz Taryfy).

Wyjaśnienie: jeśli chcesz ograniczyć ryzyko, wybieraj dostawców, którzy mają więcej niż 1000 sprzedaży na Allegro.pl i Ceneo.pl. I oceną co najmniej 4,8 na Allegro i 4,5 na Ceneo.pl.

Pamiętaj, że im bardziej doświadczony i większy sprzedawca, tym lepsza dostawa, szybsze dokumenty, obsługa, wymiana, opis towaru w aukcji.

2.7 W przypadku, gdy Klient dokona samodzielnych zakupów z wykorzystaniem "Usługi Magazynowej", które dotrą do magazynu Spółki, Klient zobowiązany jest do dostarczenia Spółce dokumentów elektronicznych potwierdzających zakup towarów oraz ich wartość w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu tych zakupów do magazynu. W przeciwnym razie, jeśli niezbędne dokumenty nie zostaną dostarczone przez Klienta w wyznaczonym terminie, samodzielne zakupy Klienta zostaną zutylizowane lub przekazane na cele charytatywne po 30 dniach od ich otrzymania.

2.8 Klient zobowiązuje się do zapłaty za usługi Serwisu z własnego konta (kont).

2.9 Klient zobowiązuje się (w razie potrzeby) do dostarczenia kopii swoich dokumentów tożsamości lub innych wymaganych dokumentów.

2.10 Klient zobowiązuje się nie kontaktować bezpośrednio z Dostawcą w związku z Zamówieniami, które zostały dla niego zakupione przez Pracowników Serwisu. Przy zakupie towarów dla Klienta stronami transakcji są Spółka i Dostawca, w związku z czym

Klient ma prawo zwrócić się do Spółki o wyjaśnienie informacji, która z kolei zwróci się o dane do Dostawcy i przekaże je Klientowi.

Wyjaśnienie: Zdarzały się sytuacje, w których my i Klient składaliśmy jednocześnie zamówienie u Dostawcy z określonymi warunkami (sposób płatności i wysyłki). Dostawca po otrzymaniu dwóch zamówień mógł wysłać dwie sztuki lub opóźnić realizację zamówienia, ze względu na wybór najwygodniejszej dla niego opcji wysyłki lub płatności.

Dla doświadczonych Klientów Spółka udostępnia opcję "Zamówienie samodzielnie". Klient może samodzielnie zamawiać i kontrolować etapy realizacji zamówienia u Dostawcy.

2.11 Klient ma prawo domagać się przestrzegania przepisów o ochronie konsumentów przez Dostawców przy pomocy Firmy.

2.12 Klient (lub jego przedstawiciel, przewoźnik, osoba upoważniona) zobowiązuje się do sprawdzenia kompletności i jakości Zamówienia przy odbiorze. Roszczenia dotyczące niekompletności Zamówienia, które nie zostało sprawdzone przy odbiorze, nie będą uznawane.

2.13 Klient (lub jego przedstawiciel, przewoźnik, osoba upoważniona) zobowiązuje się do podpisania i sprawdzenia dokumentów i kwitów TAX FREE, sprawdzenia ilości towaru, danych paszportowych, całkowitej kwoty po otrzymaniu zamówienia. Reklamacje z tytułu błędów w dokumentach, które zostały wykryte po wywozie towaru poza granice Unii Europejskiej, nie będą przyjmowane.

2.14 Klient zobowiązuje się do składania wyłącznie WŁASNYCH zamówień na stronie internetowej Firmy. Nie przekazywać swojego konta osobom trzecim. Nie informować o zamówieniach i przedpłatach we własnym zakresie.

Jeśli Klient przekaże swoje konto do użytku innym osobom, Firma zastrzega sobie prawo do usunięcia wszystkich zniżek w prowizjach dla tego konta. Oraz do traktowania tego klienta jako nowego i "dopiero co zarejestrowanego".

Wyjaśnienie: Najczęściej problemy pojawiają się, gdy doświadczeni klienci zamawiają towar dla przyjaciół, krewnych i znajomych. Osoba trzecia ma niewielkie doświadczenie w wyborze towarów, nie ma dostępu do korespondencji poprzez komentarze, nie ma dostępu do regulaminu sklepu i Taryfy. Z kolei klient jest pośrednikiem w przekazywaniu zamówienia do firmy, a więc nie ma kontroli nad tym procesem. W efekcie osoby trzecie są niezadowolone z tego, co sami "nieświadomie" wybrali, Klienci mają żal, że zaniedbali swoje zamówienie.

2.15 Zapłata zamówienia przez klienta stanowi zgodę na realizację zamówienia w stanie, w jakim znajduje się ono w momencie zapłaty.

3. OBOWIĄZKI I PRAWA FIRMA

3.1 Spółka zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych przekazanych przez Klienta i nie ujawniania ich osobom trzecim, chyba że jest to niezbędne do wypełnienia warunków niniejszej Umowy.

3.2 Spółka zobowiązuje się do realizacji Zamówienia w ciągu 24 godzin od jego otrzymania za pośrednictwem Serwisu oraz do poinformowania Klienta na jego osobistym koncie o zmianie statusu na "Oczekujące na płatność z góry" lub nadania statusu "Anulowane", jeśli z jakiegos powoduz Zamówienie nie może zostać zrealizowane.

3.2 Spółka ma prawo do kontaktu z Klientem poprzez korespondencję w Kancelarii Osobistej lub telefon komórkowy w celu wyjaśnienia szczegółów Zamówienia. Czas realizacji wydłuża się o czas potrzebny na otrzymanie wyczerpujących informacji od Klienta.

3.3 Brak informacji zwrotnej od Klienta przez okres dłuższy niż 7 dni od momentu skontaktowania się z nim przez Serwis stanowi podstawę do anulowania Zamówienia poprzez przeniesienie go do statusu "Anulowane".

3.4 Makler Papierów Wartościowych zobowiązany jest do zwrotu środków pieniężnych dostępnych na Lokacie Klienta na jego żądanie. Dla kwot powyżej 1000 zł Klient zobowiązuje się uzgodnić dokładny dzień, w którym środki te mają zostać mu zwrócone, przy czym okres oczekiwania od momentu zgłoszenia żądania przez Klienta nie może przekroczyć 7 dni roboczych.

3.5 W magazynie Spółki mogą być przyjmowane wyłącznie Zamówienia zamówione i opłacone przez Spółkę lub wstępnie zarejestrowane przez Klienta na Stronie jako usługi Magazynu lub Spedycji.

3.6 Spółka zastrzega sobie prawo do zatrzymania środków z depozytu Klienta bez uprzedniego powiadomienia w przypadkach: pojawienia się lub ryzyka straty dla Spółki, w przypadkach jakichkolwiek kontrowersji, podejrzenia oszustwa przez Klienta lub wybranego przez niego dostawcę, naruszenia prawa, zasad procedury Tax Free lub podejrzaney aktywności związanej z gotówką, kartami bankowymi i/lub systemami płatniczymi.

3.7 Firma ma prawo w każdej chwili zażądać od Klienta potwierdzenia jego tożsamości i/lub udowodnienia jego prawa do korzystania z karty bankowej, która została użyta do zapłaty za towary i usługi Usługi, a mianowicie zażądać kopii paszportu lub innego dokumentu tożsamości oraz oryginału i/lub kopii karty bankowej użytej do zapłaty, z ukrytymi sześcioma centralnymi cyframi.

3.8 Spółka jest zobowiązana do udzielenia Klientowi pomocy w ochronie jego praw konsumenckich w ramach swoich kompetencji lub poprzez zaangażowanie rzeczniaka praw konsumenta i prawników, jeżeli Klient zleci i opłaci takie działania.

3.9 We wszystkich innych kwestiach, które nie zostały określone powyżej, Spółka zastrzega sobie prawo do podlegania prawu polskiemu oraz ogólnie przyjętym przepisom dotyczącym obrotu na terenie Unii Europejskiej.

4. KLUCZOWE OGRANICZENIA I WYMAGANIA

4.1 Zamówienie NIE może być zrealizowane u Dostawcy do czasu wpłacenia przez Klienta 100% zaliczki.

4.2 Zamówienia od różnych Dostawców muszą być składane przez różnych Zamawiających. Maksymalna liczba pozycji w jednym zamówieniu wynosi 20.

4.3 Samodzielne kupowanie i opłacanie Zamówień możliwe jest wyłącznie poprzez skorzystanie z usługi Magazynu lub Spedycji pocztowej, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z pracownikami Spółki.

4.4 Adres wirtualny jest udostępniany Klientom wyłącznie w celu wykorzystania go jako adresu dostawy. Klient nie może wykorzystywać wystawionego adresu do celów prowadzenia rachunków bankowych, kart kredytowych itp.

4.5 Wszystkie wpłaty w walutach innych niż polski złoty (PLN, zł) są dopisywane do Lokaty Klienta w PLN poprzez wymianę po kursie ekupi.pl lub po kursach systemów płatności.

4.6 Spółka nie wypłaca walut elektronicznych (PayPal, WebMoney, Skrill itp.), tzn. jeśli Klient wpłaca środki na swoje konto za pośrednictwem systemów płatniczych, to niewykorzystane środki mogą być zwrócone tylko w taki sposób, w jaki zostały wypłacone.

4.7 Wpłaty z Lokaty dokonywane są wyłącznie w złotych polskich, niezależnie od waluty, w jakiej została zasilona Lokata.

4.8 Z tytułu świadczenia usług Spółka potrąca Klientowi prowizję (wynagrodzenie) zgodnie z "Opłatami za usługi" określonymi w Serwisie.

4.10 Przy usługach **Odkupu, Spedycji i Magazynu nie** ma zwrotu podatku VAT zapłaconego przy zakupie!!!

4.11 Koszt utrzymania Orderów w magazynie:

- Do 30 dni - bez opłat
- 31 - 180 dni - patrz taryfy
- powyżej 180 dni - jeśli występują zaległości magazynowe, zamówienie jest zbywane lub przekazywane na cele charytatywne.

4.12 Okres bezpłatnego przechowywania ponad limitami - do uzgodnienia z pracownikami Spółki.

4.13 Zamówienia ponadgabarytowe (wanny, pralki, zmywarki itp.) - których waga przekracza 30 kg - obciążane są stawkami obowiązującymi w magazynie.

4.14 Wszystkie zamówienia Klienta realizowane są w formie pisemnej poprzez osobiste konto Klienta w Serwisie.

4.15 Dokumenty Tax Free wystawiane są na towary, które posiadają fakturę VAT od sprzedawcy.

4.16 Dokument Tax Free wystawiany jest tylko wtedy, gdy wartość wszystkich towarów, łącznie z komiśm firmowym, wynosi co najmniej 200 zł.

4.17 Kierownik Firmy decyduje o zakupie produktu i każde Zamówienie może zostać odrzucone, jeśli Kierownik uważa, że mogą wystąpić trudności lub ryzyko (z Dostawcą, z produktem lub czasem dostawy, itp.)

4.18 Nie wszystkie produkty mają stawkę VAT 23%, np. wózki i artykuły dziecięce mają stawkę 8%, karma dla psów i kotów oraz książki mają stawkę 5%. Zwróć uwagę na stawkę VAT w momencie zamawiania przedmiotu, zapytaj kierownika podczas składania zamówienia! Firma nie ponosi odpowiedzialności za przypadki, gdy stawka VAT nie odpowiada stawce podanej przez wybranego przez klienta dostawcę.

4.19 Nie obsługujemy zakupów:

- Towary podlegające akcyzie (alkohol, papierosy, paliwo)
- Narkotyki
- Odznaczenia Wielkiej Wojny Ojczyźnianej, kosztowności numizmatyczne
- Towary zakazane do wwozu do Polski i kraju Klienta

4.20 Nieuszkodzony towar musi zostać wywieziony z Unii Europejskiej w ciągu 3 miesięcy, a Urząd Celny musi go oznaczyć.

4.21 Okres zwrotu podatku VAT dla Tax Free wynosi 7 miesięcy od daty zakupu.

5. DOSTAWA I ODBIÓR TOWARÓW

5.1 Firma nie ponosi odpowiedzialności za działania poczty publicznej, firm kurierskich i transportowych oraz nie ma wpływu na szybkość dostawy. Podane w Serwisie czasy dostawy są przybliżone i opierają się na danych udostępnianych przez firmy kurierskie i transportowe.

5.2 W przypadku wystąpienia zdarzenia ubezpieczeniowego (uszkodzenie, niedobór, utrata w transporcie), Spółka na wniosek Klienta przekaże roszczenie do odpowiednich służb w celu zwrotu sumy ubezpieczenia, a uszkodzony towar zostanie zwrócony Spółce. Po otrzymaniu odszkodowania Spółka zaliczy wypłatę ubezpieczenia na poczet depozytu Klienta.

5.3 Przyjmując zamówienia w magazynie, firma sprawdza jedynie wygląd towaru i opakowania (chyba że klient pisemnie zażądał dalszej kontroli). Nie sprawdza, czy produkt jest właściwym modelem, kolorem, czy jest sprawny. Za zgodność z tymi parametrami odpowiada sprzedawca produktu, u którego zostało złożone zamówienie, a ekupi.pl zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby uzyskać od sprzedawców niezbędne parametry i jakość.

5.4 Towary używane nie podlegają kontroli przy odbiorze w magazynie.

5.5 Przy zamawianiu towarów Spółka stosuje dostawę "za pobraniem" (płatność przy odbiorze), co wiąże się z ograniczeniem dodatkowego ryzyka dla Klienta i Spółki. Zapłata za Zamówienie przelewem bankowym ma zastosowanie w przypadku, gdy dostawa za pobraniem (Przesyłka kurierska pobraniowa) nie jest możliwa.

6. ZWROTY I WYMIANY

6.1 Koszt dostarczenia towaru do Dostawcy ponosi Odbiorca.

6.2 Opłata za Usługę jest bezzwrotna.

6.3 Zwrot pieniędzy klientowi nastąpi po dokonaniu pełnego zwrotu ceny towaru przez Sprzedawcę na rzecz Spółki.

6.4 Wymiana i zwrot są możliwe tylko wtedy, gdy Sprzedawca wyrazi zgodę na wymianę/zwrot. W przypadku skomplikowanych sporów ze Sprzedawcą, za tę procedurę pobierana jest opłata zgodnie z Taryfą.

6.5 Zwroty Tax Free są możliwe tylko do momentu wywiezienia towaru z Unii Europejskiej. NIE ma możliwości zwrotu towarów po ich wywiezieniu z Unii Europejskiej.

6.6 Polskie prawo konsumenta do zwrotu towaru bez podania przyczyny w ciągu 14 dni jest legalne tylko wtedy, gdy w zamówieniu określisz, że Firma ma kupić towar od Dostawcy na paragon (bez możliwości napisania przez Firmę Tax Free).

W przypadku zamówień na fakturę nie przysługuje prawo do zwrotu w ciągu 14 dni (Spółka może wówczas wystawić Tax Free).

6.7 Zwroty/wymiany towarów używanych NIE SĄ MOŻLIWE. Dotyczy to również towarów, dla których w opisie podano:

- (a) "Demonstracyjne" (demonstracyjne) leżą na półce sklepowej do demonstracji
- (b) "Powystawowy" - wystawa.
- (c) "Refurbished", po renowacji.
- (d) "Odnowiony" (odnowiony), po remoncie.
- (e) "został wymieniony" - wymieniona jakaś oryginalna część
- został
zmieniony
- (f) "opakowanie zamienne" (nie jest to opakowanie oryginalne)
- (g) "posiada ryski" - rysy obecne

Zdecydowanie odradzamy zamawianie takich towarów. W 80% przypadków towar nie spełni Państwa oczekiwań.

Należy pamiętać, że jeśli Dostawca dostarczy wadliwy lub niekompletny towar, Spółka jest gotowa pomóc Państwu w ochronie praw konsumenckich.

6.8 Firma jest gotowa wysłać towar do Dostawcy w celu wymiany lub zwrotu pieniędzy na prośbę i koszt Klienta, ale nie może zagwarantować pozytywnego wyniku.

6.7 Jeśli konieczny jest zwrot gwarancyjny/naprawa/wymiana, Firma może, w imieniu Klienta i na jego koszt, zorganizować towarzyszenie tej procedurze. Klient musi stworzyć osobne zamówienie dla celów roszczenia gwarancyjnego. Opłata za tę usługę jest naliczana zgodnie z Taryfami.

7. OBOWIĄZKI I OGRANICZENIA

7.1 Odpowiedzialność Spółki regulują przepisy prawa obowiązujące spółki w Rzeczypospolitej Polskiej.

7.2 Firma odpowiada za zaniedbania lub błędy swoich Pracowników w zakresie własnego zlecenia.

7.3 Firma nie ponosi odpowiedzialności za zaniedbania Dostawców w następujących przypadkach: towar jest wysyłany z opóźnieniem; towar jest wysyłany, ale niezgodnie z opisem; towar nie działa (choć twierdzi, że działa); towar nie jest wysyłany w ogóle (przypadki oszustwa), towar przyszedł bez dokumentów (faktura) lub z opóźnieniem, % VAT nie spełnia oczekiwań klienta. Firma ma jednak obowiązek dołożyć wszelkich starań, aby chronić interesy klienta.

7.4 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za dokładność kolorów i odcieni towarów przedstawionych na stronach internetowych Dostawców do tych otrzymanych przez pracowników w magazynie Spółki.

7.5 Firma nie ponosi odpowiedzialności za paczki przekraczające limity wagi, rozmiaru lub objętości obowiązujące w poszczególnych krajach. Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie, że jego paczka jest zgodna pod każdym względem z przepisami kraju, do którego ma być dostarczona.

7.6 Firma nie jest właścicielem ani Dostawcą towarów. Wszystkie marki i znaki towarowe prezentowane na Stronie są własnością ich właścicieli. Użycie marek i znaków towarowych oraz wszelkie informacje o towarach na Stronie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty handlowej oraz służą zapoznaniu się Klientów z katalogami zagranicznych platform handlowych. Dla wygody Klientów Strona może zawierać linki do stron internetowych osób trzecich. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za treść stron internetowych osób trzecich.

7.7 Firma nie prowadzi serwisu gwarancyjnego. Gwarancja udzielana jest przez producenta lub sprzedawcę. Spółka może jednak świadczyć usługę wymiany/naprawy/zwrotu gwarancyjnego w imieniu Klienta.

7.8 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania służb powiązanych, wykorzystywanych do świadczenia Usług na rzecz Klienta, a nie będących własnością Spółki, takich jak banki, firmy pocztowe i kurierskie, dostawcy usług internetowych, usługi poczty elektronicznej, systemy płatności itp.

7.9 Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Kodeksem Cywilnym Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności art. 835-845 Kodeksu Cywilnego.

8. MAJOR SIŁY

8.1 Strony są zwolnione z odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli takie niewykonanie jest konsekwencją siły wyższej powstałej po zawarciu umowy w wyniku nadzwyczajnych zdarzeń, których uczestnik nie mógł przewidzieć ani którym nie mógł zapobiec za pomocą rozsądnych środków (siła wyższa). Do takich zdarzeń o charakterze siły wyższej zalicza się: zmiany przepisów podatkowych, embargo, powódzie, pożar, trzęsienia ziemi, eksplozje, burze, epidemie i inne zjawiska naturalne, a także wojnę lub działania wojenne itp.

9. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

9.1 Reklamacje Klienta przyjmowane są w formie pisemnej lub za pośrednictwem formularza korespondencyjnego na koncie osobistym Klienta nie później niż trzy (3) dni robocze po otrzymaniu towaru przez Klienta. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu dziesięciu (10) dni roboczych.

9.2 W przypadku jakichkolwiek sporów lub nieporozumień związanych z realizacją Umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je w drodze negocjacji. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporów w drodze negocjacji, spory będą rozstrzygane w sposób przewidziany przepisami prawa.

9.3 W przypadku, gdy jakakolwiek klauzula niniejszej Umowy okaże się niewykonalna literalnie, będzie ona interpretowana zgodnie z obowiązującym Prawem, z uwzględnieniem pierwotnych interesów Stron, przy czym pozostała część Umowy będzie nadal obowiązywać. Praktyka stron lub praktyka świadczenia podobnych usług nie może być uznana za modyfikację postanowień niniejszej Umowy.

9.4 We wszystkich innych sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, Strony będą się kierować obowiązującym prawem polskim.

10. RODO

Na podstawie art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Regulamin" lub "RODO") przekazujemy Państwu następujące informacje: 10.1

XELARES sp. z o.o

5423454308

M. CURIE-SKŁODOWSKIEJ 19/ 3

15-275 Białystok

posiada status administratora danych osobowych (dalej: Administrator). Punkt kontaktowy - kontakt z Administratorem: telefonicznie: **+48725574780** lub mailowo: info@ekupi.pl

10.2 Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- W celu utrzymania infolinii telefonicznej Administratora w zakresie niezbędnym do wykonania połączenia telefonicznego Administratora z osobą, której dane są przetwarzane oraz w sytuacji, gdy osoba, której dane są przetwarzane, sama skontaktuje się z Administratorem, tj. zgodnie z ust. 1 lit. b RODO art. 6.
- W prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Administratora: działania niezbędne do zapobiegania oszustwom, przekazywanie danych osobowych w ramach grupy spółek w wewnętrznych celach administracyjnych, bezpieczeństwo sieci i informacji, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

10.3 Kategorie odbiorców danych osobowych obejmują:

- Organizacje świadczące usługi kadrowe i księgowe na rzecz Administratora
- Osoby świadczące usługi prawne na rzecz Administratora
- Organizacje świadczące usługi utrzymania infrastruktury informatycznej dla Administratora
- Podmioty działające w ramach struktury organizacyjnej Administratora, w tym obsługujące infolinię
- Organy administracji państwowej i samorządowej w przypadkach przewidzianych prawem
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

- Dane osobowe zostaną usunięte w terminie dozwolonym przez prawo (jeśli dotyczy) lub w dniu przedawnienia wzajemnych roszczeń Administratora i osoby, której dane są przetwarzane - w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza

10.4 Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.

10.5 Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10.6 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10.7 Podanie danych osobowych nie jest wymogiem umownym ani prawnym i nie są Państwo zobowiązani do ich podania.

Życzymy Państwu przyjemnych zakupów! My z kolei postaramy się zrobić wszystko, aby Twoje zakupy były bezpieczne i łatwe.

Z poważaniem ekupi.pl