

# РЕГЛАМЕНТ

Регламент (далее - Соглашение) действует с 01.01.2023г.

Данное Соглашение выполняет функцию публичной оферты и договора поручения.

Все услуги, предоставляемые Сервисом [equiri.pl](https://equiri.pl), регулируются условиями данного Соглашения. Компания оставляет за собой право вносить изменения в условия данного Соглашения в любое время, и эти измен

Изменения вступают в силу с момента их внесения.

Пожалуйста, внимательно прочтите условия Соглашения перед оформлением заказа на сайте. Использование любой услуги Сервиса [equiri.pl](https://equiri.pl) подтверждает согласие с условиями данного Соглашения.

Если Вы не согласны с одним или несколькими из представленных условий, Вы не должны пользоваться сайтом и какими-либо услугами, предоставляемыми Сервисом [equiri.pl](https://equiri.pl).

# ТЕРМИНЫ

**КОМПАНИЯ** XELARES sp. z o.o зарегистрирована в городе Белосток.

**СЕРВИС** - набор услуг, предоставляемых Компанией.

**САЙТ** - инфраструктура, доступная по адресу [https:// ekupi.pl](https://ekupi.pl), для предоставления услуг в рамках сети Internet.

**КЛИЕНТ** - дееспособное физическое лицо старше 18 лет, прошедшее регистрацию на Сайте, которое покупает, принимает товары для частного использования.

**ДЕПОЗИТ** - виртуальный счет Клиента.

**ТОВАР** - единица, которая представляет собой какую-либо коммерческую стоимость.

**ЗАКАЗ** – некоторое количество товаров, которые необходимо выкупить у продавца. Каждый заказ имеет свой уникальный номер, единичную и итоговую стоимость.

**ВЫКУП** - процедура покупки и оплаты заказа у продавца.

**КОРОБКА** - емкость правильной формы, предназначенная для хранения и пересылки товаров, как правило, выполненная из многослойного картона или фанеры.

**ПОСЫЛКА** - некоторое количество товаров, объединенных в одной коробке предназначенной для пересылки по указанному адресу.

**ПОСТАВЩИК** - юридическое либо физическое лицо, которое осуществляет продажу товара.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Соглашение является условиями договора на предоставление услуг в рамках Сервиса eKupri.pl, заключенного между компанией XELARES sp. z o.o (далее - Компания) и Клиентом.

1.1 Компания, оказывающая услуги, является юридическим лицом, резидентом Польши и плательщиком налога на добавленную стоимость НДС (VAT) и имеет следующие реквизиты:

XELARES sp. z o.o

5423454308

M. CURIE-SKŁODOWSKIEJ 19/ 3

15-275 Białystok

Polska

1.2 Услуги Компания осуществляет по адресам пунктов обслуживания клиентов, указанных на странице Сайта "Контакты", и дистанционно с помощью Сайта.

1.3 Регистрируясь на Сайте, Клиент предоставляет свои персональные данные Компании и дает безоговорочное согласие на их обработку, использование и проверку данных напрямую или через третьих лиц. Например, может возникнуть необходимость подтвердить Ваше право владения электронным адресом или кредитной картой, с которой производилась оплата.

## 1.4 Компания в рамках Сервиса оказывает следующие услуги:

- **Tax Free** - услуга покупки по поручению Клиента товаров у Поставщиков с их последующей продажей по процедуре Tax Free.
- **Выкуп** - услуга покупки по поручению Клиента товаров у Поставщиков с их последующей продажей клиенту (без выписки Tax Free)
- **Склад (почта)** - услуги по приему, хранению на складе с последующей выдачей заказанных и оплаченных Клиентом товаров (корреспонденции) без процедуры Tax Free.
- **Mail Forwarding** - услуга, при которой Клиент самостоятельно совершает покупки и использует для доставки адрес склада Компании. После поступления на склад необходимого количества товаров, Компания пересылает сформированную посылку на указанный Клиентом адрес.

## 2. КЛИЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ И ИМЕЕТ ПРАВО

2.1 Клиент обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость заказанных товаров, стоимость их доставки на склад Компании и другие расходы, возникающие в связи с оказанием Услуг Компанией. В случае нехватки средств на Депозите Клиента Компания имеет право приостановить или прекратить обслуживание Клиента до момента урегулирования задолженности.

2.2 Клиент обязуется до момента получения Товаров хранить все документы (счета, фактуры, чеки, банковские выписки), подтверждающие оплату Товаров и/или Услуг.

2.3 Клиент соглашается оплачивать проценты и сборы, которые берут с входящего платежа не банковские платежные системы типа: PayPal, Webmoney, Яндекс деньги, PayU, Ecard, Skrill и другие эквайринговые компании.

2.4 Клиент может отказаться от заказа без финансовых потерь до момента перехода Заказа в статус "Заказ доставляется".

2.5 При отказе Клиентом от Заказа в статусе "Заказ доставляется" или позднее - Компания блокирует стоимость Заказа до момента самостоятельной реализации данного товара по любой цене или до момента возврата товара Продавцу. Если в течение 3 месяцев Компания не смогла продать товар, то он утилизируется.

2.6 Клиент принимает на себя все риски, связанные со своим Заказом в результате выбора Поставщика, размера, цвета, технических данных и/или других свойств и характеристик товара, при этом менеджер Сервиса может обратить внимание Клиента на наличие риска в производимой закупке. Все риски Компания может взять на себя при выборе услуги Страхование (смотрите Тарифы).

*Пояснение: Если Вы хотите уменьшить риски, то выбирайте поставщиков с количеством продаж более 1000 на Allegro.pl и Ceneo.pl. И рейтингом не меньше 4,8 на аллегро и 4,5 на Ceneo.pl.*

*Помните, что чем опытнее и крупнее продавец, тем лучше он реализует доставку, быстрее предоставит документы, обслужит, поменяет, опишет свой товар в аукционе.*

2.7 В случае осуществления Клиентом самостоятельных покупок при использовании "Услуги склад", которые поступают на склад Компании, Клиент обязан в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанных покупок на склад предоставить Компании в электронном виде документы, подтверждающие приобретение товара и их стоимость. В противном случае, если необходимые документы не будут предоставлены Клиентом в срок, самостоятельные покупки Клиента будут утилизированы или переданы на благотворительность через 30 дней с момента получения.

2.8 Клиент обязуется оплачивать услуги Сервиса со своего собственного счета(ов).

2.9 Клиент обязуется (в случае надобности) предоставить копии документов, удостоверяющих личность, или же иные запрошенные документы.

2.10 Клиент обязуется не связываться напрямую с Поставщиком по вопросам, касающимся Заказов, которые были выкуплены для него Сотрудниками Сервиса. При покупке товара для Клиента участниками сделки является Компания и Поставщик, поэтому

Клиент вправе обращаться для уточнения информации к Компании, которая, в свою очередь, запрашивает данные у Поставщика и сообщает их Клиенту.

*Пояснение: Возникали ситуации, когда мы и Клиент одновременно делали заказ у Поставщика с определенными условиями (способ оплаты и высылки). Поставщик, получив два заказа мог выслать две штуки или задерживать исполнения заказа, в связи выбором наиболее удобной для себя опции высылки или оплаты.*

*Для опытных Клиентов, Компания предоставляет опцию "Заказал сам". При этом Клиент может сам заказывать и контролировать стадии исполнения заказа Поставщиком.*

2.11 Клиент имеет право требовать исполнения законов по охране прав потребителя Поставщиками с помощью Компании.

2.12 Клиент (или его представитель, перевозчик, доверенное лицо) обязуется проверить комплектацию и качество Заказа на месте при получении. Претензии о некомплектности Заказа, не проверенного при получении - не принимаются.

2.13 Клиент (или его представитель, перевозчик, доверенное лицо) обязуется при получении заказа подписать и проверить документы и чеки Такс Фри, сверить кол-во товаров, паспортные данные, общую сумму. Претензии об ошибках в документах, которые были обнаружены после вывоза товаров за пределы Евросоюза - не принимаются.

2.14 Клиент обязуется размещать только СВОИ заказы на сайте Компании. Не передавать свой аккаунт третьим лицам. Не вести общения по поводу заказов и предоплат самостоятельно.

Если Клиент передает свой аккаунт для пользования другим лицам, то Компания оставляет за собой право убрать все скидки в комиссиях для данного аккаунта. И считать данного клиента, как нового и "только что зарегистрированного".

*Пояснение: Чаще всего возникают проблемы, когда опытные клиенты заказывают товары для друзей, родственников и знакомых. Третье лицо имеет мало опыта в выборе товара, не имеет доступ к переписке через комментарии, а также к Регламенту магазина и Тарифам. Клиент же в свою очередь является посредником в передаче заказа Компании, и поэтому не контролирует процесс. В итоге третьи лица - недовольны тем, что они сами же по "незнанию" выбрали, Клиенты сожалеют, что халатно отнеслись к заказу.*

2.15 Оплата заказа клиентом является согласием на осуществление заказа в том виде, в котором заказ находится в момент оплаты.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОМПАНИИ

3.1 Компания обязуется сохранять конфиденциальность предоставленных Клиентом персональных данных и не разглашать их третьим лицам, если это не требуется для выполнения условий данного Соглашения.

3.2 Компания обязуется обработать Заказ в рабочие дни в течение 24 часов с момента его поступления через Сайт и проинформировать Клиента в его личном кабинете со сменой статуса на "Ожидание предоплаты " или присвоении статуса "Отменен", если по каким-то причинам Заказ не может быть реализован.

3.2 Компания имеет право обратиться к Клиенту через переписку в личном кабинете или мобильный телефон для уточнения деталей Заказа. Срок обработки увеличивается на срок получения от Клиента исчерпывающей информации.

3.3 Отсутствие обратной реакции Клиента более 7 дней с момента обращения к нему Сервиса является основанием для аннулирования Заказа с переводом его в статус "Отменен".

3.4 Компания обязана вернуть свободные денежные средства, находящиеся на Депозите Клиента по его требованию. При суммах свыше 1000 PLN Клиент обязуется согласовать точный день выдачи ему средств, при этом срок ожидания с момента требования клиента не может превышать 7 рабочих дней.

3.5 На склад Компании могут быть приняты, только Заказы, которые были заказаны и оплачены Компанией либо предварительно зарегистрированы Клиентом на Сайте как услуга Склад или Mail Forwarding.

3.6 Компания оставляет за собой право удерживать без предварительного уведомления средства на депозите Клиента в случаях: появления или риска появления убытков для Компании, в случаях каких-либо противоречий, подозрений в мошенничестве со стороны клиента или выбранного клиентом поставщика, нарушений законодательства, правил процедуры Tax Free или подозрительной активности, связанной с наличными деньгами, банковскими картами и/или платежными системами.

3.7 Компания вправе в любой момент потребовать от Клиента подтвердить свою личность и/или подтвердить свое право на пользование банковской карточкой, с которой производилась оплата товаров и услуг Сервиса, а именно: потребовать копию общегражданского паспорта, иного удостоверения личности, оригинал и/или копию банковской карты, с которой производились оплаты, со скрытыми шестью центральными цифрами.

3.8 Компания обязана содействовать Клиенту в охране его прав потребителя в рамках своих компетенции, либо с привлечением rzecznika praw konsumenta и адвокатов, если Клиент закажет и оплатит такие действия.

3.9 Во всем остальном, что не оговорено выше, Компания оставляет за собой право руководствоваться законодательством Польши и общепринятыми правилами ведения торговли на территории Евросоюза.

## 4. КЛЮЧЕВЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

4.1 Заказ может быть НЕ выкуплен у Поставщика, пока Клиентом не внесена 100% предоплата на Депозит.

4.2 Заказы от разных Поставщиков необходимо оформлять разными Заказами. Максимальное количество позиций в одном заказе - 20 шт.

4.3 Самостоятельная покупка и оплата Заказов возможна только при использовании услуги Склад или Mail Forwarding, после предварительного письменного согласования с сотрудниками Компании.

4.4 Виртуальный адрес предоставляется Клиентам исключительно для использования его в качестве адреса доставки. Клиент не может использовать выданный адрес в целях оформления банковских счетов, кредитных карт и т.д.

4.5 Все поступления на Депозит в валютах, отличных от польского злотого (PLN, zł), зачисляются на Депозит Клиента в злотых через обмен по курсу ekurpi.pl или по курсам платежных систем.

4.6 Компания не производит обналичивание электронных валют (PayPal, WebMoney, Skrill и др.), т.е. если Клиент пополняет свой счет через платежные системы возврат неиспользуемых средств возможен только тем способом, которым они были выплачены.

4.7 Выплата средств с Депозита производятся только в польских злотых независимо от того, в какой валюте Депозит был пополнен.

4.8 За предоставление услуг Компания удерживает с Клиента комиссию (вознаграждение) согласно установленным на Сайте "Тарифам на услуги".

4.10 При пользовании услугами **Выкуп, Mail Forwarding и Склад** возврат уплаченного при покупках НДС НЕ ВОЗМОЖЕН!!!

4.11 Стоимость хранения Заказов на складе:

- до 30 дней - бесплатно
- 31 - 180 дней - см. Тарифы
- свыше 180 дней - при наличии задолженности за хранение заказ утилизируется или передается на благотворительность.

4.12 Срок бесплатного хранения свыше лимитов - нужно согласовывать с сотрудниками Компании.

4.13 Прием на склад негабаритных заказов (ванны, стиральные и посудомоечные машины и т.д.) - вес которых превышает 30 кг - оплачиваются согласно установленным тарифам.

4.14 Все поручения Клиента осуществляются в письменном виде через личный кабинет Клиента на Сайте.

4.15 Документ Tax Free выписывается на те товары, которые имеют фактуру VAT от продавца.

4.16 Документ Tax Free выписывается только в том случае, если стоимость всех товаров с учетом комиссии компании не менее 200 злотых.

4.17 Решение о покупке товара принимает менеджер Компании и любой Заказ может быть отклонен, если менеджер посчитает, что могут возникнуть сложности или риски (с Поставщиком, с товаром или сроком доставки и т.д.).

4.18 Не все товары имеют ставку VAT - 23%, например, на коляски и детские вещи - 8%, на корма для собак и кошек, книги - 5%. Обращайте внимание на процент VAT на момент заказа товара, спрашивайте менеджера при заказе! Компания не несет ответственность за в случаях если % VAT не соответствует заявленному Поставщиком, которого выбрал сам клиент.

4.19 Не обслуживаем покупки:

- Акцизных товаров (алкоголь ,сигареты, топливо)
- Лекарственных средств
- Наград Великой Отечественной Войны, нумизматических ценностей
- Товаров, запрещенных к ввозу в Польшу и в страну Клиента

4.20 Купленный товар в неповрежденном виде должен быть вывезен в течении 3 месяцев за пределы Евросоюза и таможня должна поставить об этом отметку.

4.21 Срок возврата VAT по Tax Free возможен в течение 7 месяцев со дня покупки товара.



## 5. ДОСТАВКА И ПРИЕМКА ТОВАРОВ

5.1 Компания не отвечает за действия государственной почты, курьерских служб и транспортных компаний и не может влиять на скорость доставки. Указанные на Сайте сроки доставки являются приблизительными и указаны на основании данных, предоставленных курьерскими службами и транспортными компаниями.

5.2 При возникновении страхового случая (повреждение, недостача, утеря в пути), Компания по заявлению Клиента передает претензию в соответствующую службу на возмещение страховой суммы, поврежденный товар возвращается Компании. При получении возмещения Компания зачисляет страховую выплату на Депозит Клиента.

5.3 При приемке заказов на склад компания проверяет только внешний вид товара и упаковки (если клиентом письменно не была запрошена дополнительная проверка). Не проверяется, соответствие нужной модели, цвету, исправность и работоспособность. За соответствие этих параметров заказу отвечает продавец товара, у которого сделан заказ, а компания eKurir.pl в свою очередь обязуется приложить возможные усилия для получения от продавцов товаров необходимых параметров и качества.

5.4 Товары бывшие в употреблении не подлежат проверке при приемке на склад.

5.5 При заказе товаров Компания использует доставкой "za pobraniem" (оплата при получении), что связано с уменьшением дополнительных рисков для Клиента и Компании. Оплата Заказа банковским переводом применяется, если невозможна доставка наложенным платежом (Przesyłka kurierska pobraniowa)

## 6. ВОЗВРАТ И ОБМЕН ТОВАРА

6.1 Стоимость доставки товара к Поставщику покрывает Клиент.

6.2 Комиссия за услуги Сервиса не возвращается.

6.3 Возврат средств Клиенту осуществляется после полного возврата стоимости товара Продавцом Компании.

6.4 Обмен и возврат товара возможен только в случае согласия Поставщика на обмен/возврат. В случае сложных разбирательств с продавцом, данная процедура оплачивается в соответствии с Тарифами.

6.5 Возврат товара, по которому был оформлен документ Tax Free, возможен только до того момента, пока товар не вывезен за пределы Евросоюза. Возврат товара после вывоза его за пределы Евросоюза - НЕ ВОЗМОЖЕН.

6.6 Польское право для потребителей на возврат товара без объяснения причины в течении 14 дней законно только в том случае, если вы в своем заказе указываете, что Компания должна купить у Поставщика товар на чек (без дальнейшей возможности выписки Компанией Tax Free).

Не существует права на возврат в течении 14 дней при заказах на фактуру (в дальнейшем возможно выписка Tax Free Компанией).

6.7 Возврат/обмен бывшего в употреблении товара - НЕ ВОЗМОЖЕН.

Также это касается товаров, в описании которых указано:

- (a) "Demonstracyjne" (демонстрационные) лежат на полке магазина для демонстрации
- (b) "Powystawowy" - выставочный.
- (c) "Refurbished" (восстановленные), после ремонта
- (d) "Odnowiony (восстановленные), после ремонта.
- (e) "zostal wymieniony" - какая-то оригинальная часть заменена - был поменян
- (f) "opakowanie zamienne" (не оригинальная упаковка)
- (g) "posiada ryski"- присутствующую царапины

Мы настоятельно не рекомендуем заказывать такие товары. В 80% случаев товар не отвечает вашим ожиданиям.

Обратите внимание, что при доставке Поставщиком некачественного или некомплектного товара, Компания готова оказать Вам помощь в защите Ваших прав потребителя.

6.8 Компания готова по просьбе Клиента и за его счет отправить товар Поставщику для обмена или возмещения стоимости, но не может гарантировать положительный результат.

6.7 В случае необходимости гарантийного возврата/ремонта/обмена Компания может по поручению Клиента и за счет Клиента организовать сопровождение этой процедуры. Для целей обращения по гарантии клиенту следует создать отдельный заказ. Данная услуга оплачивается согласно Тарифам.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ

7.1 Ответственность Компании регулируется законами, применяемыми к фирмам в Республике Польша.

7.2 Компания несет ответственность за халатность или ошибки своих Сотрудников в размере собственной комиссии.

7.3 Компания не несет ответственность за недобросовестность Поставщиков в случаях: товар выслан с задержкой; товар выслан, но не соответствует описанию; товар нерабочий (хотя заявлен как рабочий); товар вообще не выслан (случай мошенничества), товар пришел без документов (фактуры) или задержка документов, % VAT не соответствует ожиданиям клиента. Однако, компания обязуется приложить все усилия для защиты интересов Клиента.

7.4 Компания не несет ответственность за точное соответствие цветов и оттенков товаров, изображенных на сайтах Поставщиков, тем товарам, которые были получены сотрудниками на складе Компании.

7.5 Компания не несет ответственность за Посылки, превышающие допустимые нормы веса, размера или объема в конкретных странах. Клиент обязан гарантировать, что его посылка по всем параметрам отвечает правилам страны, в которую будет производиться доставка.

7.6 Компания не является владельцем или Поставщиком товаров. Все марки и товарные знаки, приведенные на Сайте, принадлежат правообладателям. Использование марок и товарных знаков, а также вся информация о товарах на Сайте носит исключительно информационный характер и не является коммерческим предложением и служит для ознакомления Клиентов с каталогами зарубежных торговых площадок. Для удобства Клиентов на Сайте могут присутствовать ссылки на сторонние веб-сайты. Компания не берет на себя ответственность за содержание сторонних сайтов.

7.7 Компания не осуществляет гарантийное обслуживание. Гарантию предоставляет производитель или продавец. Однако, Компания по поручению Клиента может оказать услугу по гарантийному обмену/ремонту/возврату.

7.8 Компания не несет ответственность за действия смежных служб и сервисов, используемых для предоставления Услуг Клиенту, но не принадлежащих Компании, как то: банки, почтовые и курьерские службы, интернет-провайдеры, e-мейл-сервисы, платежные системы и т.д.

7.9 Все вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Республики Польша, в частности статьями 835-845 ГК.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: изменения налоговых законов, эмбарго, наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия и т.п.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1 Претензии Клиента принимаются в письменном виде, или через форму корреспонденции в личном кабинете Клиента не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения товара Клиентом. Претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней.

9.2 В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Соглашения, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров. Если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством.

9.3 В случае, если какой-либо пункт данного Соглашения окажется не подлежащим буквальному исполнению, он толкуется в соответствии с действующим Законодательством, с учетом первоначальных интересов Сторон, при этом оставшаяся часть Соглашения продолжает действовать в полной мере. Сложившая практика поведения сторон, либо практика оказания аналогичных услуг не могут быть причиной изменения положений настоящего Соглашения.

9.4 По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Польши.

## 10. RODO

В соответствии со статьей 12 и статьей 13 Регламента Европейского парламента и Совета ЕС от 27 апреля 2016 года О защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене директивы 95/46 / ЕС (далее «Регламент» или «RODO») мы предоставляем Вам следующую информацию:

### 10.1

XELARES sp. z o.o

5423454308

M. CURIE-SKŁODOWSKIEJ 19/ 3

15-275 Białystok

Polska

имеет статус администратора персональных данных (далее по тексту: Администратор). Контактный пункт — связаться с Администратором: по телефону: +48725574780 или по электронной почте: [info@ekupi.pl](mailto:info@ekupi.pl)

### 10.2 Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

- В целях обслуживания телефона инфолинии Администратора в той мере, в какой необходимо сделать телефонный звонок Администратора лицу, данные которого обрабатываются, и когда лицо, данные которого обрабатываются, свяжется с Администратором самостоятельно, т. е. в соответствии с разделом (1) (b) RODO статьи 6.
- В юридически обоснованных интересах, преследуемых Администратором: деятельность, необходимая для предотвращения мошенничества, передачи персональных данных внутри группы предприятий для внутренних административных целей, обеспечения сетевой и информационной безопасности, т. е. на основании статьи 6 раздела 1(f) RODO.

### 10.3 Категории получателей персональных данных включают:

- Организации, осуществляющие кадровое и бухгалтерское обслуживание Администратора
- Лица, оказывающие юридические услуги Администратору
- Организации, оказывающие услуги по обслуживанию ИТ-инфраструктуры для Администратора
- Субъекты, действующие в организационной структуре Администратора, в том числе обслуживающие инфолинию
- Органы государственной власти и самоуправления-в случаях, предусмотренных законом
- Персональные данные не будут переданы третьей стране или международной организации

- Персональные данные будут удалены в день, разрешенный законом (если применимо), или в день ограничения взаимных требований Администратора и лица, чьи данные обрабатываются — в зависимости от того, какая из этих дат приходится на более поздний срок

10.4 Вы имеете право требовать от Администратора доступа к вашим персональным данным, исправлять, удалять или ограничивать обработку таких данных, право возражать против обработки и право передавать персональные данные.

10.5 Вы имеете право отозвать согласие в любое время, не затрагивая законность обработки, которая была произведена на основании согласия до его отзыва.

10.6 Вы имеете право подать жалобу в надзорный орган.

10.7 Предоставление персональных данных не является договорным или законодательным требованием, и Вы не обязаны их предоставлять.

*Желаем приятных покупок! Мы же в свою очередь попытаемся сделать все, чтобы сделать Ваши покупки безопасными и простыми.*

*С уважением ecuri.pl*